

Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 28.08.2019, протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Н.М. Боднарук
«28» августа 2019 г.

Введено приказом ректора от
30.08.2019 № 25/3 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

Москва

2019

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение о порядке доступа научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 года с целью регламентации порядка доступа.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа научно-педагогических работников АНО ВО «Институт деловой карьеры» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ научно-педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ научно-педагогических работников к локальной сети Института осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Института, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Институте педагогическому работнику предоставляются

идентификационные данные: логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.

2.4. Предоставление доступа осуществляется системным администратором/техническим отделом.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Научно-педагогическим работникам образовательной организации обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте АНО ВО «ИДК» в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Научно-педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов/библиотеки.

Выдача научно-педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов/ библиотеки, осуществляется работником, заведующим учебным кабинетом/ работником библиотеки.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом установленного графика использования запрашиваемых материалов. Выдача и сдача учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, научно-педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ научно-педагогическим работникам к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам/аудиториям, лабораториям, спортивному, актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам/аудиториям, лабораториям, спортивному, актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и другое оборудование и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной научно- педагогическим работником/кафедрой/учебным отделом (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица/отдела ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача научно - педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов научно-педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и другой оргтехникой (на кафедре, учебном отделе).

6. Порядок хранения, утверждения и изменения настоящего положения

6.1 Настоящее Положение рассматривается и согласовывается со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей обучающихся, принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института на основании приказа ректора.

6.3. Оригинал Положения хранится в канцелярии Института.