

**Автономная некоммерческая организации высшего образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 25.05.2022, протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Н.М. Боднарук

«25» мая 2022 г.

Введено приказом ректора от

25.05.2022 №  о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
АНО ВО «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»**

Москва
2022

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») (далее – Институт) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников.

2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ).

3. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Института.

4. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

5. Прохождение конкурсного отбора является обязательным для работника, претендующего на занятие должности научного работника, как для впервые принимаемого на работу в Институт, так и для работающего в нем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

8. Для проведения конкурса в Институте приказом ректора Института формируется Конкурсная комиссия. При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются

руководитель Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о Конкурсной комиссии (Приложение № 8), ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Для проведения конкурса в Филиале Института Конкурсная комиссия формируется приказом руководителя Филиала и свою деятельность осуществляет в соответствии с данным Положением.

10. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

11. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников проводится в следующем порядке:

11.1. Институт размещает на своем официальном сайте <http://ideka.ru> объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Института;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

11.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

11.3. Претендент на замещение вакантной должности научного работника в Конкурсную комиссию предоставляет документы в соответствии перечнями, установленными в Приложении № 4 к настоящему Положению.

12. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего

Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 13-17 настоящего Положения.

13. Для проведения конкурса Институт (филиал) размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

14. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени

кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

15. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

16. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

17. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с настоящим Положением с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с настоящим Положением;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п.16 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

18. Заявка претендента на участие в конкурсе на замещение должности научного работника должна поступить в Конкурсную комиссию

не позднее окончательной даты приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

19. К заявке должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в пп. 11, 12, 21, 22 настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение № 5).

21. Если лицо впервые претендует на замещение должности научного работника, оно предоставляет в Конкурсную комиссию:

- заявление на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе на имя Председателя Конкурсной комиссии (Приложение 1);
- представление научного работника (Приложение 2);
- план работы научного работника (Приложение 3);
- копию трудовой книжки, заверенной по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копию документа о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- копию аттестата старшего научного сотрудника;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку из психоневрологического и наркологического диспансера
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 6).

22. Если лицо, претендующее на замещение должности научного работника, является основным работником АНО ВО «ИДК», оно предоставляет в Конкурсную комиссию:

- заявление на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе на имя Председателя Конкурсной комиссии (Приложение 1);
- мотивированное представление научного работника (Приложение 2);
- план работы научного работника (Приложение 3);
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора)
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 6).

23. Решения по конкурсу на замещение вакантных должностей

научных работников АНО ВО «ИДК» принимает Конкурсная комиссия АНО ВО «ИДК».

24. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

25. Решения по конкурсу принимаются Конкурсной комиссией на основании результатов открытого голосования и оформляются протоколом.

26. Прошедшим по конкурсу считается претендент, получивший наивысший рейтинг.

27. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

28. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

29. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

30. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

31. Заявление, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с настоящим Положением, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

Председателю
Конкурсной комиссии проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
АНО ВО «Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

ОТ _____

должность

лаборатория, центр, другое структурное подразделение

Фамилия, Имя, Отчество

телефон, e-mail, для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника _____

(указывается должность).

(наименование лаборатории, центра, структурного подразделения)

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки

(размер ставки)

ПО _____.

(основному месту работы по совместительству)

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

- список трудов, заверенные по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

_____ (Ф.И.О)

Основные сведения

Дата рождения	
Структурное подразделение	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	

Образование

№ п/п	год окончания	официальное наименование учебного заведения	специальность/направление	квалификация

Диссертации

Тема, ученая степень, специальность	год защиты, ГГГГ

Ученые звания

Ученое звание, кафедра / специальность	год присвоения, ГГГГ

Диссертации, защищенные под руководством НР

№ п/п	Ф.И.О соискателя	Ученая степень, специальность, тема	год защиты, ГГГГ

Опыт работ

№ п/п	Период работы (годы)	Официальное наименование организации, структурное подразделение	Должность

Повышение квалификации (за последние 3 лет)

№ п/п	Год прохождения, ГГГГ	Наименование программы и объем программы в часах	Официальное наименование организации

Преподаваемые дисциплины

Наименование преподаваемых дисциплин	

Инновационные образовательные технологии

№ п/п	Наименование технологии и ее краткое описание	Дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии

Область научных интересов

Ключевые слова, характеризующие область научных интересов	

Научные проекты

№ п/п	Наименование проекта, гранта, контракта	Год	Статус участника проекта

Конгрессы, конференции, семинары

№ п/п	Название конференции, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Название доклада	Содокладчики

Основные публикации

с _____ г. и по настоящее время опубликовано _____ научных трудов и учебных изданий

(указываются публикации за весь период научно-педагогической деятельности)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
а) научные труды					
б) учебно-методические труды					

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	Статус (член, эксперт и т.п.) наименование совета, сообщества	Период участия (годы)

Грамоты, благодарности, награды

№ п/п	Вид	Наименование организации выдавшей грамоту, награду	Год присвоения

Достижения студентов под руководством ПР

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Достижения (награды, полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.)	Год получения

Участие в программах дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование программы	Наименование модуля	Часы

Базы научного цитирования

<p>SCOPUS</p> <p>По состоянию на _____ г. Количество публикаций в SCOPUS – _____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных SCOPUS – _____ h-индекс – _____</p>
<p>РИНЦ</p> <p>По состоянию на _____ г. Количество публикаций в РИНЦ – _____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ – _____ h-индекс – _____</p>
<p>Карта Российской науки Минобрнауки РФ</p> <p>По состоянию на _____ г. Количество публикаций в – _____ Цитирований в журналах индексируемых в базе данных – _____ h-индекс – _____</p>

Владение иностранными языками

№ п/п	иностраный язык	уровень владения

Соискатель:

подпись

расшифровка

Руководитель структурного
подразделения

подпись

расшифровка

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

1. Научная работа:

- 1.1. Выполнение научных исследований по темам: _____

- 1.2. Руководство студенческими научными работами, участвующими в конкурсах

- 1.3. Получение патента (свидетельства) на изобретения (на объекты интеллектуальной собственности) _____.
- 1.4. Подготовка и публикация монографий _____.
- 1.5. Участие в научных конференциях (вузовских, региональных, всероссийских, межотраслевых, международных) (тезисы, выступления) _____.
- 1.6. Опубликование статей в журналах:
РИНЦ – по _____ ежегодно
ВАК – по _____ ежегодно
Web of Science – не менее _____ в год
Scopus – не менее _____ в год
Других – не менее _____ в год.
- 1.7. Руководство аспирантами и соискателями, научное консультирование по подготовке докторской диссертации.

2. Организационная работа

- 2.1. Организация и проведение конференций и семинаров.
2.2. Участие в комиссиях, созданных в Институте.
2.3. Другое в соответствии с должностью _____.

3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

- 3.1. Прохождение повышения квалификации (обучение) – не менее _____ (семинар, курсы повышения квалификации).
3.2. Другое в соответствии с должностью _____.

Соискатель:

Руководитель структурного подразделения:

Перечень

документов, представляемых претендентом, работающим в Институте на должности научного работника, для участия в конкурсном отборе:

- заявление на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе на имя Председателя Конкурсной комиссии (Приложение 1);
- представление научного работника (Приложение 2);
- план работы научного работника (Приложение 3);
- документ о повышении квалификации;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора);
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 6).

Перечень

документов, представляемых претендентом, ранее не работавшим в Институте на должности научного работника, для участия в конкурсном отборе:

- заявление на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе на имя Председателя Конкурсной комиссии (Приложение 1);
- представление научного работника (Приложение 2);
- план работы научного работника (Приложение 3);
- копию трудовой книжки, заверенной по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копию документа о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- копию аттестата старшего научного сотрудника;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинская (книжку) справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для работы в высшем учебном заведении, Справка о психиатрическом освидетельствовании, Справка о наркологическом освидетельствовании, Справка из кожно-венерологического диспансера (статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н);
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 6).

Приложение № 5
к Положению
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
АНО ВО «Институт деловой карьеры»
(АНИДК)

(кому: фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Уважаемый(ая) _____ !
Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника АНО ВО «ИДК»

(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на этот конкурс документы по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 22.

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых АНО ВО «ИДК» на замещение иных вакантных должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии
проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
АНО ВО «ИДК»

подпись

Ф.И.О.

дата

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»
(АНО ВО «ИДК»)**

**ПРОТОКОЛ
Заседания
Конкурсной комиссии проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Москва

Председатель: _____

Секретарь: _____

**Члены конкурсной
комиссии:** _____

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение _____
(наименование вакантной должности)

Претендент _____
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности _____
(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса:

(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место

(Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»
(АНО ВО «ИДК»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии проведения конкурса на замещение должностей научных работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК») (далее – Положение) определяет создание, цели, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии проведения конкурса на замещение должностей научных работников в АНО ВО «ИДК» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «ИДК», а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников АНО ВО «ИДК», при этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: Ректор АНО ВО «ИДК»; проректоры АНО ВО «ИДК»;

представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте АНО ВО «ИДК».

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее 4 (четырёх) членов комиссии.

7. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый Президентом АНО ВО «ИДК» из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников АНО ВО «ИДК»; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

8. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

9. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

10. Конкурсная комиссия изучает и анализирует представленные претендентами документы отдельно по каждому претенденту.

11. Конкурсная комиссия несет ответственность за проверку, комплектности представляемых документов, правильности их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, о существенных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурса.

12. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-

технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

13. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте АНО ВО «ИДК» и на портале вакансий. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает Конкурсная комиссия.

14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту (Приложение № 9 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры»), включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении АНО ВО «ИДК» объявления о проведении конкурса (максимальное количество баллов – 5);

– оценку квалификации и опыта претендента, в том числе с учетом результатов собеседования с членами конкурсной комиссии, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

15. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

16. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на

замещение соответствующей должности не участвует.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

18. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)**

Объявляет конкурс на замещение должности:

_____ ,
(наименование должности)
с заключением трудового договора сроком на _____ и должностным окладом
_____ (руб.)

Конкурс состоится _____ 20__ г. по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 22

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с **приложением документов**, в соответствии с **Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт деловой карьеры» (АНО ВО «ИДК»)** в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным характеристикам.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в **АНО ВО «ИДК»** по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д. 23.

Контактный телефон _____