

Автономная некоммерческая организация  
Высшего Образования  
«Институт деловой карьеры»  
(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО  
«ИДК»

Председатель Студенческого совета

 А.С. Роганова

«17» января 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Н.М. Боднарук  
от «20» января 2022 г.

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета,  
протокол от 19.01.2022г. № 06

Введено приказом ректора от  
20. 01.2022 № 26/3 о/д

**ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

Москва  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выбора учебников и учебных пособий в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – Порядок, Институт, АНО ВО «ИДК»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального и высшего образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 18.09.2020 № 655-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;
- Уставом АНО ВО «ИДК»;
- Положением о библиотеке;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- библиотека – структурное подразделение Института, выполняющее информационную, культурную и просветительскую функции, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование обучающимся и сотрудникам Института;
- библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания обучающихся и сотрудников Института;
- учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и уровня образования;
- учебник – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебного предмета, курса дисциплины (модуля) или части учебного предмета, курса дисциплины (модуля), соответствующее рабочей учебной программе;
- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

1.4. Институт обладает самостоятельностью при выборе учебников и учебных пособий, используемых по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы СПО и высшего образования (программы бакалавриата и программы магистратуры) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.5. В Институте в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.6. Библиотечный фонд Института должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.7. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими ФГОС.

1.8. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются в соответствии с Положением о библиотеке Института, законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

## **2. Правила выбора учебников и учебных пособий**

2.1. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные образовательной организацией в соответствии с реализуемыми образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, осуществляют педагогические работники Института, обеспечивающие реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей).

2.3. Перечень учебников и учебных пособий, выбранных педагогическим работником для обеспечения реализации преподаваемой учебной дисциплины (модуля) является обязательным элементом рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

2.4. Процесс работы по укомплектованию библиотечного фонда Института учебниками и учебными пособиями включает следующие этапы:

- выбор учебников и учебных пособий педагогическими работниками Института для обеспечения реализации преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в срок не позднее 30 апреля;
- передача педагогическими работниками списков выбранных учебников и учебных пособий в библиотеку Института в срок не позднее 30 мая;
- подготовка работником библиотеки перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию на следующий учебный год, в срок не позднее 20 июня;
- составление работником библиотеки списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год в срок не позднее 30 июня;
- осуществление закупочных процедур и поставка недостающих учебников и учебных пособий в библиотеку Института в срок не позднее 15 августа.

### **3. Ответственность и контроль за соблюдением требований порядка выбора учебников и учебных пособий в Институте**

3.1. Ответственность за осуществление контроля за исполнением порядка выбора учебников и учебных пособий в Института и соблюдением требований соответствующих ФГОС в части обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями возлагается на проректора по учебной и методической работе.

3.2. Соответствие перечня учебников и учебных пособий содержанию учебной дисциплины (модуля) с учетом требований соответствующих ФГОС обеспечивает педагогический работник Института.

3.3. Ответственность за составление перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию на следующий учебный год, и оформление списка заказа недостающих учебников и учебных пособий возлагается на зав. библиотекой.