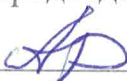


Автономная некоммерческая организация Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета

 А.А. Романов

«28 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Н.М. Боднарук

«29» августа 2023 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета
от 29.08.2023, протокол № 01

Введено приказом ректора от
29.08.2023 № 69 /17 о/д

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «ИДК»

Председатель Совета родителей

 А.А. Бесков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ,
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) определяет порядок перевода и условия обучения по индивидуальному учебному плану, а также организации ускоренного обучения лиц, обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры» по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами Института;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО, ВО);

– Устав АНО ВО «ИДК» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую образовательная организация реализует в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим специальностям/профессиям/направлениям подготовки.

1.5. Объем образовательной программы за весь период обучения с учетом ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам СПО (далее – ускоренное обучение) должен соответствовать объему, определенному ФГОС СПО.

1.6. Объем образовательной программы за весь период обучения с учетом ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам ВО (далее – ускоренное обучение) должен соответствовать объему, определенному ФГОС ВО.

1.7. В соответствии со ст. 108 ФЗ «Об образовании» образовательный уровень начального профессионального образования, установленный в Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего закона, приравнивается к уровню среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), установленным данным законом.

2. Условия и сроки ускоренного обучения

2.1. Лица, осваивающие в АНО ВО «Институт деловой карьеры» образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе ФГОС СПО и ФГОС ВО.

2.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения.

Для реализации ускоренного обучения необходимо:

– определить уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы;

– осуществить зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практик, знаний, умений, ОК и ПК, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения);

– разработать индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения).

2.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.

2.5. Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, которое подтверждено

соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по направлению, учебным планом по соответствующей форме обучения.

2.6. Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перезачёта и (или) переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышения темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.7. Срок ускоренного обучения по заочной и очно-заочной форме обучения устанавливается не менее нормативного срока обучения по очной форме. Срок ускоренного обучения по очной форме обучения сокращается не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком обучения и устанавливается индивидуально с учетом объема дисциплин, перезачтенных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы в Институте производится при наличии у обучающегося практической предшествующей подготовки и опыта работы.

2.9. Возможность ускоренного обучения предоставляется обучающимся не позднее последнего года обучения.

3. Порядок организации ускоренного обучения

3.1. Возможность ускоренного обучения предоставляется на основании личного заявления. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора/ проректора по учебной и методической работе (Приложение 1).

3.2. Для рассмотрения вопроса об ускоренном обучении при наличии практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающийся предоставляет в учебный отдел следующие документы:

- заявление об ускоренном обучении по ИУП.
- копию трудовой книжки/ справка с места работы (опыт работы должен быть не менее одного года и соответствовать получаемой в Институте направленности). Дополнительно обучающийся может предоставить иные документы, подтверждающие наличие у него достаточного уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы: характеристику с места работы; аттестационные листы с места работы и др.

3.2. Заявление предварительно рассматривается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия создается приказом ректора на один календарный год.

В состав комиссии включается не менее 3-х человек. Комиссия определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, подлежащих перезачету или переаттестации, организует переаттестацию дисциплин (практик) в соответствии с разделом 4.

Заявление визируется в установленном в АНО ВО «Институт деловой карьеры» порядке. В случае положительного решения готовится приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану установленного образца.

3.3. Ускоренное обучение может осуществляться как в составе специально сформированных академических групп обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования, так и в индивидуальном порядке.

3.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе высшего образования принимается на основе зачета (перезачета, переаттестации) учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, навыков, пройденных в процессе предшествующего обучения.

3.5. Процедура определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося включает в себя:
– рассмотрение представленных обучающимся документов, подтверждающих наличие у него практической предшествующей подготовки и опыта работы;
– проверку аттестационной комиссией практических умений и навыков, профессиональных компетенций обучающегося на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам, установленным ФГОС ВО и соответствующими рабочими программами.

Процедура определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы представляет собой выполнение обучающимся нескольких практических заданий (по выбору аттестационной комиссии), позволяющих объективно оценить его практические умения, навыки и профессиональные компетенции.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о возможности повышении темпа освоения ОП является выполнение обучающимся всех практических заданий с оценкой «отлично» и «хорошо».

3.6. Решение о возможности ускоренного обучения по программе высшего образования принимается на основе зачета (перезачета, переаттестации) учебных дисциплин посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного

обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

4. Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин, практик

4.1. Под перезачетом понимается перенос из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования в аккредитованной образовательной организации, в документы, свидетельствующие об освоении образовательной программы (зачетную книжку и экзаменационную ведомость) в АНО ВО «ИДК».

4.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального и (или) высшего образования.

4.3. Перезачет (переаттестация) может проводиться, если с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете (переаттестации), прошло не более 5 лет.

4.4. Условиями перезачёта являются полное соответствие наименования дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) учебному плану образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, совпадение форм контроля и объёма часов, отведённых на изучение дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (допустимая разница в объеме – не более 10 %).

4.5. Условиями перезачёта являются полное соответствие наименования дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) учебному плану АНО ВО «Институт деловой карьеры» и объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования;

4.6. При несовпадении формы отчетности по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.п. 4.3-4.4 Положения данная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти процедуру переаттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике на общих основаниях.

4.6. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой он выполнен(а).

4.7. Дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), по которым обучение не завершено, могут быть перезачтены (переаттестованы) частично согласно вышеизложенным пунктам.

4.8. Аттестационная ведомость на каждого обучающегося оформляется не позднее одной недели с момента подачи заявления обучающимся. В аттестационной ведомости указываются перечень и объемы подлежащих переаттестации (перезачету) дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с учебным планом АНО ВО «Институт деловой карьеры» по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и сроки переаттестации (Приложение 2). Конкретные сроки переаттестации и график работы научно-педагогических работников с обучающимися устанавливаются приказом ректора.

По итогам процедуры определения достаточности уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы аттестационная комиссия заполняет аттестационную ведомость (Приложение 4).

4.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики), утвержденной АНО ВО «Институт деловой карьеры».

В необходимых случаях организуются занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований образовательной программы.

4.10. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой АНО ВО «Институт деловой карьеры».

4.11. Результаты переаттестации и перезачета оформляются приказом ректора/распоряжением проректора по учебной и методической работы. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик) с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе). Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе, отчислении или окончании образовательной организации оценки по перезачтенным (переаттестованным) дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам) вносятся в справку о периоде обучения и документы об образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.12. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы среднего

профессионального или высшего образования при неполном перечислении (переаттестации) необходимого учебного материала. В этом случае в аттестационном листе определяется график ликвидации задолженностей, возникших при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

4.13. Наличие непереизученных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик) по истечении сроков, указанных в графиках переаттестации, приравнивается к академическим задолженностям.

4.14. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он на основании личного заявления продолжает обучение по учебному плану, рассчитанному на полный срок, соответствующего года обучения. Заявление подается на имя ректора/проректора по учебной и методической работе (Приложение 3).

5. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального или высшего образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

5.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов зачета (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования). Порядок утверждения индивидуального учебного плана аналогичен порядку утверждения учебного плана с полным сроком обучения.

5.3. В индивидуальных учебных планах с ускоренным сроком обучения:

– наименование дисциплин, практик и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

– должно быть обязательно предусмотрено учебное время на все виды практик;

– должна учитываться логика освоения дисциплин, предусмотренных образовательной программой АНО ВО «Институт деловой карьеры».

5.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.5. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

5.6. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной частей

циклов, разделов образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в соответствии с ФГОС СПО/ ФГОС ВО.

Приложение 1 Образец заявления на ускоренное обучение

Ректору АНО ВО «ИДК»/
Проректору _____ по _____ УМР

Фамилия И.О

студента __ курса очной/заочной/очно-заочной
формы обучения направления подготовки

Код Наименование направления

Фамилия Имя Отчество студента
проживающего по адресу: _____

Моб. тел. _____

Заявление

Прошу разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (или ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в составе академической группы _____) как (выбрать нужное):

– имеющему законченное среднее профессиональное образование (диплом (серия, номер) об окончании в _____ году «Наименование образовательной организации» по специальности Код и наименование специальности/профессии);

– имеющему высшее образование (диплом (серия, номер) об окончании в _____ году «Наименование образовательной организации высшего образования» по направлению подготовки/специальности Код и наименование направления подготовки/ специальности);

– имеющему справку об обучении (периоде обучения) (серия, номер, дата выдачи) об окончании __ курса в _____ году «Наименование образовательной организации» по иному направлению подготовки Код и наименование направления.

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты изучения дисциплин (их разделов, модулей) / пройденных практик/ выполненные курсовые работы в вышеназванной организации по направлению подготовки/специальности среднего профессионального образования:

№	Наименование учебных дисциплин (модулей, практик) (или разделов дисциплин)	Кол-во часов/ з.е.	Вид отчетности	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

Предоставленные документы (выбрать):

1. Справка о периоде обучения № _____ от «_____» _____ г.

2. Диплом № _____ от «_____» _____ г.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Аттестационная ведомость

о соответствии знаний, умений и навыков ФИО, (выбрать нужное)

– имеющего среднее профессиональное образование (диплом (серия, номер) об окончании в _____ году «Наименование образовательной организации» по специальности Код и наименование специальности);

– имеющего высшее образование (диплом (серия, номер) об окончании в _____ году «Наименование образовательной организации высшего образования» по направлению подготовки/ специальности Код и наименование направления подготовки/ специальности);

– имеющего справку об обучении (периоде обучения) (серия, номер, дата выдачи) об окончании __ курса в _____ году «Наименование образовательной организации» по иной специальности Код и наименование специальности. требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности Код наименование специальности.

– имеющего справку об обучении (периоде обучения) (серия, номер, дата выдачи) об окончании __ курса в _____ году «Наименование образовательной организации» по иному направлению подготовки Код и наименование направления. требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению Код и наименование направления.

№	Название дисциплины (модуля, практики)	Кол-во часов	Вид отчетности	Оценка	ПОДТВЕРЖДАЮ соответствие знаний обучающегося требованиям ФГОС СПО			
					Аттестационная комиссия	Должность	Фамилия И.О.	Подпись

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом по образовательной организации от _____ г. № _____

Председатель
аттестационной комиссии
(должность)

_____ Фамилия И.О.

Приложение 3
Образец заявления

Ректору АНО ВО «ИДК»/Проректору по УМР

_____ Фамилия И.О.
студента __ курса очной/заочной/очно-заочной
формы _____ обучения _____ направления

_____ Код Наименование направления

_____ Фамилия Имя Отчество студента
проживающего по адресу: _____

Моб. тел. _____

Заявление

Прошу отменить приказ № ____, дата «*Наименование приказа*» и разрешить продолжить обучение по учебному плану направления подготовки *Код Наименование направления*, рассчитанному на полный срок, __ года обучения.

Дата _____

Подпись _____

Форма аттестационной ведомости
 При проведении процедуры определения достаточности уровня
 практической предшествующей подготовки и опыта работы обучающегося

Аттестационная ведомость № _____

ФИО _____

Направление подготовки, направленность _____

Наименование и № документов, свидетельствующих о практической предшествующей подготовке и опыте работы обучающегося по соответствующему направлению подготовки:

1. _____, выдан _____

2. _____, выдан _____

№	Практическое задание, выполненное обучающимся	Проверяемые ПК	Оценка	ПОДТВЕРЖДАЮ соответствие знаний обучающегося требованиям ФГОС СПО			
				Аттестационная комиссия	Должность	Фамилия И.О.	Подпись

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом по образовательной организации от _____ г. № _____

Председатель
 аттестационной комиссии
 (должность)

_____ Фамилия И.О.