

Автономная некоммерческая организация
Высшего Образования
«Институт деловой карьеры»
(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет студентов АНО ВО «ИДК»

Председатель Совета студентов

 А.А. Романов

« 28 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО

«ИДК»

Председатель Совета родителей

 А.А. Бесков

«28 » августа 2023 г.


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Н.М. Боднарук
от «29» августа 2023 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета,
протокол от 29.08.2023 № 01

Введено приказом ректора
от 29. 08.2023 № 69/к о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» (далее - Институт, АНО ВО «ИДК», Положение) по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в АНО ВО «ИДК».

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в образовательной организации, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

2. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Сроки начала учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения утверждаются рабочими учебными планами специальностей среднего профессионального образования (календарный учебный график).

2.2. В Институте используется семестровая организация образовательного процесса.

2.3. График учебного процесса на каждый учебный год по очной и очно-заочной формам обучения утверждается проректором по учебной и методической работе. График сессий утверждается приказом ректора.

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена,

составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.8. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

3. Режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования

3.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. АНО ВО «ИДК» может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом. Сроки начала учебного года утверждаются рабочими учебными планами

направлений подготовки, специальностей высшего образования (календарный учебный график).

3.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В Институте используется семестровая организация образовательного процесса.

3.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей организация определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению организации - в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики.

3.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– по решению Института – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Институтом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8. Образовательная организация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, организация обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

3.9. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пяти минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается организацией самостоятельно.

4. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования

4.1. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом самостоятельно.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Расписание занятий составляет структурное подразделение, которое непосредственно реализует дополнительные профессиональные программы.

4.5. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5. Расписание звонков учебных занятий и составление расписания

5.1. Начало учебных занятий и продолжительность перерыва между ними определяет АНО ВО «ИДК» самостоятельно.

5.1.1. Расписание звонков

1 пара	8-30 – 10-00
2 пара	10-10 – 11-40 перерыв 30 минут

3 пара	12-10 – 13-40 перерыв 40 минут
4 пара	14-20 – 15-50
5 пара	16-00 – 17-30
6 пара	18-10 – 19-40
7 пара	19-50 – 21-20

5.1.2. Перерывы для отдыха и питания обучающихся

1 перерыв	10-00 – 10-10	10 минут
2 перерыв	11-40 – 12-10	30 минут
3 перерыв	13-40 – 14-20	40 минут
4 перерыв	15-50 – 16-00	10 минут
5 перерыв	17-30 – 18-10	40 минут
6 перерыв	19-40 – 19-50	10 минут

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

Количество аудиторных занятий в день определяется контактной работы, установленной учебным планом по соответствующему направлению подготовки и проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается проректором по УМР.

Изменения в расписание вносятся в исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной и методической работе. Расписание занятий размещается на информационных стендах Института и официальном сайте Института в сети Интернет.

5.2. При составлении расписания учитываются пожелания и предложения кафедр, поданные в письменной форме в структурное подразделение, отвечающее за подготовку расписания.

5.3. Расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня.

5.4. Расписание лекций и практических занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки обучающихся.

5.5. При составлении расписаний нельзя нарушать непрерывную последовательность учебных занятий (не допускаются «окна» для обучающихся). «Окна» допустимы в случае переезда/перехода обучающихся из одного учебного корпуса в другой.

6. Организация и проведение экзаменационных сессий

6.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзамена включает сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменов утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

6.3. Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается расписание, согласно которому занятия проводятся во время лабораторно-экзаменационных сессий.

6.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то

преподаватель обязан сообщить об этом в учебный отдел и учебно-методическое управление.

6.5. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата не более 12 экзаменов и 14 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки). В указанное число зачетов не входят зачеты по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, практикам и факультативным дисциплинам. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового (государственного) аттестационного испытания, Институт утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

6.7. При формировании расписания итоговых (государственных) аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7. Режим работы обучающихся в период прохождения практической подготовки

7.1. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом за подписью уполномоченного лица в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. В приказе (распоряжении) указывается информация о закреплении каждого обучающегося за профильной организацией и о назначении руководителя (руководителей) практики от Института и руководителя от профильной организации, а также вид, тип и срок прохождения практики.

7.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности.

7.4. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для студентов, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

8. Порядок хранения, утверждения и изменения настоящего положения

8.1 Настоящее Положение рассматривается и согласовывается со Студенческим советом обучающихся, Советом родителей обучающихся, принимается Ученым советом Института и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института на основании приказа ректора.

8.3. Оригинал Положения хранится в управление делами Института.