Автономная некоммерческая организация Высшего Образования

«Институт деловой карьеры»

(АНО ВО «ИДК»)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет АНО ВО «ИДК»

Председатель Студенческого совета

_____А.А. Романов

«28 » августа 2023 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор _____Н.М. Боднарук

«29» августа 2023 г.

О Д О Б Р Е Н О

на заседании Ученого Совета

от 29.08.2023, протокол № 01

Введено приказом ректора от

29.08.2023 № 69 /14 о/д

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей обучающихся АНО ВО «ИДК»

Председатель Совета родителей

_____А.А. Бесков

«28 » августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01E084880003B094A6410AB53947AACA75
Владелец: АНО ВО "ИДК"
Действителен: с 15.05.2023 до 15.08.2024

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫМ АНО ВО «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»

Москва
2023

1. Общие положения

1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее Институт) образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего программам бакалавриата, программам специалитета,программам магистратуры;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607«Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемым Институтом образовательным программам;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 г. № АК — 44/05вн,

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2017 г. №ЛО-1164/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и на подготовительные отделения»;

- иными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;

- Уставом АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее – Институт);

- иными локальными актами Института, регулирующими вопросы образовательной деятельности.

Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ВО «ИДК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права обучающихся и работников организации, учитывается мнение студенческого совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников (при наличии). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.2 Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы), реализуемым Институтом, в том числе особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и ЛОВЗ).

1.3 Институт реализует образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры (далее – программа бакалавриата, магистратуры). Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры с учетом направленности (профиля).

1.4 Институт вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.5 Высшее образование по образовательным программам может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по конкретному направлению подготовки устанавливаются ФГОС ВО.

1.6 К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.7 К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.8 Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам магистратуры на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.9 Образовательная деятельность по образовательным программам в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10 Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

1.11 Институт не реализует образовательные программы в области информационной безопасности или содержащие сведения, составляющие государственную тайну. Сетевая форма реализации образовательных программ Институтом не предусмотрена.

1.12 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов (при наличии) определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), с рекомендацией по обучению по данной профессии/специальности, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (при наличии) - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.13 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиками образовательной программы с учетом различных нозологий, психофизического развития, состояния здоровья, индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.14 При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Особенности проведения обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом АНО ВО «ИДК».

1.15. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом.

1.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

2.1 Под образовательной деятельностью в настоящем Порядке понимается целенаправленная деятельность ректората, структурных подразделений Института и научно-педагогических работников, обеспечивающая подготовку обучающихся по образовательным программам

высшего образования в рамках направления подготовки, разработанным Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и профессиональными стандартами.

Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и осуществления, в дальнейшем, успешной профессиональной деятельности.

2.2 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению Института в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

2.3 Образовательная программа разрабатывается Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, с учетом соответствующей примерный основной образовательной программы (при наличии), профессиональным стандартом, в соответствии с локальным нормативным актом Института, устанавливающим правила разработки и утверждения образовательных программ. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее –

соответственно ПООП, реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.3 Образовательная программа имеет направленность (профиль), который устанавливается Институтом и конкретизирует ориентацию программы бакалавриата или программы магистратуры на конкретные области, объекты и виды профессиональной деятельности и требуемые результаты ее освоения в рамках направления подготовки.

2.4 При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.5 Научно-педагогические работники обязаны адаптировать рабочую программу дисциплины (модуля) для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом обеспечения требований ФГОС. Адаптация рабочей программы дисциплины (модуля) производится в случае наличия заявления обучающегося о необходимости создания для него специальных условий при проведении дисциплины (модуля) с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у

обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АНО ВО «ИДК»)

2.6 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

2.7 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышает объема, установленного образовательным стандартом.

2.8 При реализации образовательных программ Институт использует понятие академического часа (при продолжительности - 45 минут).

2.9. Институтом для всех реализуемых образовательных программ установлена величина зачетной единицы 27 астрономических часов, что соответствует 36 академическим часам (если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана отдельной образовательной программы. При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

2.10 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе

осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.11 Лица, зачисленные в Институт для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Аттестационной комиссии Института, принятому на основании заявления обучающегося.

2.12 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.13 Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Институте по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов),

2.14 Выделение периодов обучения в рамках курсов определяется в Институте образовательной программой.

2.15 При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

2.16. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Институтом.

Перенос срока начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, а также установление срока начала учебного года по заочной форме осуществляется на основании решения Ученого совета Института.

2.17 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.18 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни в Институте не проводится.

2.19 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.20 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

по решению Института – в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики.

2.21 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определенных локальным нормативным актом Института.

2.22 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Института.

Объем контактной работы определяется образовательной программой. Порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем по реализуемым образовательным программам регулируется отдельным локальным нормативным актом Института.

2.23 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Контактная работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий на основании локального акта Института.

2.24 Самостоятельная работа обучающихся предназначена для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых,

дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам. Посредством самостоятельной работы обучающихся происходит формирование профессиональной и личностной состоятельности будущего специалиста.

2.25 Курсовая работа имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Количество курсовых работ в течение всего срока обучения определяется учебным планом. По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляется оценка, которая вносится в приложение к документу об образовании и квалификации и учитывается при получении документа об образовании и квалификации с отличием. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению и регулируются локальными нормативными актами – «Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)» и «Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) с применением ДОТ и ЭО».

2.26 Практика является составной частью учебного процесса и важным средством формирования практических навыков обучающихся по направлению подготовки. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Института. По результатам практической подготовки обучающемуся выставляется зачет или зачет с оценкой (если иное не предусмотрено ФГОС ВО), которая вносится в приложение к документу об образовании и квалификации.

Практику регулирует локальный нормативный акт – «Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры»», который устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательным программам) в АНО ВО «Институт деловой карьеры» (далее - Институт).

2.27 Объем программ бакалавриата, магистратуры реализуемый за один учебный год, составляет:

Объем программы бакалавриата, магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем в Институте составляет:

2.27.1. при очной форме обучения:

— по программам бакалавриата не менее 23 академических часов в неделю;

— по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю;

— по программам бакалавриата при очно-заочной форме обучения - не менее 10 академических часов в неделю.

2.27.2. при заочной форме обучения:

— не менее 160 академических часов в год.

2.27.3. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной формам устанавливается 63 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.27.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.27.5. В случае отсутствия в ФГОС ВО максимального объема занятий лекционного и семинарского типов, по образовательной программе устанавливаются следующие критерии:

— занятия лекционного типа могут составлять не более 50% от аудиторных занятий;

— объем занятий семинарского типа может составлять 100 % аудиторных занятий.

Порядок организации контактной работы регулируется «Положением о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками АНО ВО «ИДК» и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях».

Обучающиеся по образовательным программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, за исключением обучающихся, осваивающих образовательную программу в ускоренные сроки. В указанное число не входят зачеты по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам, зачеты с оценкой по практикам.

2.28 Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Учебный отдел Института в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, на соответствующий период обучения. Расписание составляется на каждый учебный семестр, каждую экзаменационную сессию по очной форме обучения, экзаменационно-зачетную-сессию по заочной форме обучения и

доводится до сведения обучающихся до начала семестра, до начала экзаменационных, экзаменационно- зачетных сессий.

При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденные перерывы между второй и третьей парами (30 мин.) и третьей и четвертой парами (до 40 минут).

При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.29 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Института возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки, при этом, не изменяя объема часов контактной работы по учебному плану отдельного направления подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Институтом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек, с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости, возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки, при этом, не изменяя объема часов контактной работы по учебному плану отдельного направления подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Порядок реализации и объем подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании форм обучения, при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья регулируются отдельным локальным нормативным актом Института.

2.30 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, а также по решению организации в иные сроки в период освоения образовательной программы Институт имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институтом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.31. При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий,

ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.32 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Института.

2.32 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень (регулируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования).

2.33 Институт осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования.

2.34 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации задолженности устанавливаются локальным нормативным актом Института.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то Институт устанавливает правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, установленной Институтом, к пятибалльной шкале.

2.35 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в Институте.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

В целях реализации права обучающегося выпускного курса на прохождение повторной промежуточной аттестации, календарным учебным графиком по каждой образовательной программе для всех форм обучения предусмотрено время на прохождение повторной промежуточной аттестации после прохождения практики, до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.36 Обучающийся Института имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.36.1. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.36.2. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в АНО ВО «Институт деловой карьеры» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.36.3. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Института – «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при освоении образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИДК»» и «Положением о порядке зачета результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства».

2.37. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в Институте порядке.

2.38. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Института, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.39 Зачисление экстернов, порядок прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации Институтом не предусмотрены.

2.40 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра/магистра), образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра/диплом магистра) образца, установленного Институтом.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному локальным актом Института.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.41 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицам:

- окончившим обучение в Институте,
- выбывшим из Института до окончания обучения,
- продолжающим обучение по личному заявлению.

При этом в личном деле обучающегося остается заверенная Институтом копия документа об образовании.

2.42 В Институте ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- статистические отчеты о движении контингента обучающихся за периоды (месяц, год);
- личные карточки обучающихся;
- экзаменационно- зачетные ведомости по группам;
- индивидуальные учебные планы обучающихся (при необходимости);
- индивидуальные экзаменационно- зачетные ведомости обучающихся;
- журнал посещения учебных занятий обучающимися;
- журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек;
- журнал регистрации справок, выдаваемых обучающимся;
- журнал регистрации выдачи справок-вызовов для участия в экзаменационно-зачетные сессии обучающимся заочной формы обучения;

– журнал регистрации и выдачи экзаменационно- зачетных ведомостей;
– журнал регистрации выдачи индивидуальных экзаменационно-зачетных ведомостей обучающимся и др.

2.43. Кадровое обеспечение учебного процесса по образовательным программам осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

2.44. Закрепление учебных дисциплин (модулей), практик за научно-педагогическими работниками, утверждение руководства по подготовке и написанию ВКР обучающегося, формирование состава итоговых экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, распределение учебной нагрузки и др. регламентируются отдельными локальными нормативными и распорядительными актами Института.

3. Контроль качества освоения образовательных программ

3.1 Контроль качества реализации образовательных программ в Институте имеет целью установить:

– соответствие качества подготовки обучающихся, их уровня знаний, умений, владений и сформированных компетенций требованиям ФГОС ВО;
– теоретический и методический уровень проведения учебных занятий;
– уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
– уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса;
– степень обеспеченности обучающихся учебной, научной и методической литературой.

3.2 Контроль проводится в формах:

– участия руководящего состава Института в заседаниях кафедр;

– рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
– проведения проверок выполнения учебных планов, расписания учебных занятий, планов работы структурных подразделений и индивидуальных планов преподавателей;
– взаимопосещения преподавателями учебных занятий.

3.3. Контроль осуществляется в рамках своих полномочий:

– ректором;
– проректором по финансовой и административно-хозяйственной деятельности;
– проректором по учебной и методической работе;
– проректором по развитию и воспитательной работе;
– учебным отделом;
– методическим отделом;
– заведующими кафедрами;
– сектором кадров;
– специалистом по охране труда;
– другими уполномоченными лицами.

Результаты анализируются на заседаниях кафедр и Ученого совета Института.

4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В случае приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, представивших при подаче документов заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК) и выразивших письменное желание обучаться по образовательной программе, учитывающей особенности их здоровья, образовательная программа может быть адаптирована с целью обеспечения инклюзивного обучения.

4.2. В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

4.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

– включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;
– в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе;
– обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;
– при определении мест практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации;
– в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;
– обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

4.4 Образование обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5 В случае необходимости, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья бесплатно предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.6 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок хранения, внесения изменений и дополнений

5.1 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основании решения Ученого совета Института.

5.2 Настоящее Положение рассматривается и принимается Ученым советом Института, с учетом мнения Студенческого совета и вступает в действие с момента утверждения приказом ректора.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института с учетом мнения Студенческого совета на основании приказа ректора.

5.4 Оригинал Порядка хранится в канцелярии Института.